

(Programme de formation conforme à l'art. L 6353-1 du code du travail et du décret relatif à la qualité des actions de formation professionnelle continue du 30 juin 2015)

MANAGEMENT DE PROJET ET D EQUIPE
Domaine : Management
Durée en heures et en jour : 4 Jours soit 28 heures
Modalité de la formation : <i>présentiel</i>
Public cible : <i>Professionnels en situation de Chef de Projet ou de Pilote de Projet, animateurs de Projet ou soutiens opérationnels ,employé, responsable de salle</i>
Nombre de personnes min et max : 1 à 6

Objectifs :

Découvrir la nécessité de progresser par projet pour soi et pour son équipe

Formuler un projet pertinent en relation avec son cadre de travail

Elaborer et rédiger un projet

Comprendre et connaître l'environnement projet, les principes, méthodes, outils et pratiques de la conduite de projet

Acquérir les compétences pour organiser, mobiliser une équipe projet et l'animer

Programme :

1 JOUR ET DEMI

Objectifs : donner du sens, s'appropriier les fondamentaux.

Les attentes, les enjeux

- Attentes, objectifs, cibles (+ choix d'un projet pour mise en application)

Quiz

La notion de projet

- Qu'est-ce qu'un projet ?

- La dynamique du projet dans les entreprises

- La place du projet dans son cadre de référence et celui de l'équipe

Visualisation de sa réalisation

- Se projeter à moyen et long terme

- Analyser son environnement (hiérarchie, équipe, autres services)

- Apprendre à formuler ses objectifs

Les facteurs d'élaboration d'un projet

- Les résistances lors de l'élaboration du projet

- Le principe de réalité

La boîte à outils pour animer un Projet ?

- Lettre de mission, MS project, Pert, Gantt, TdB ...

1 JOUR ET DEMI**Construction par étape du projet**

- Mettre en place les sous-objectifs
- Etablir un planning de réalisation
- Définir les points de contrôle

La gestion de projet, les structures, les méthodes & les outils

- Le rôle du Chef de Projet
- Le déroulement et l'organisation
- Les structures
- Les 8 phases d'un Projet
- La conduite opérationnelle

Le management de l'équipe Projet

- Les spécificités du management transversal : la coopération, les enjeux de pouvoir et la négociation, le leadership et l'autorité
- Tests : « plutôt manager ou plutôt leader ? », « style de management »
- Les spécificités du Chef de Projet – techniques & outils :
- La communication en situation (écoute, empathie, assertivité)
- Tests & TP (le questionnement, la reformulation ...)

Validation du planning par l'équipe

- Préciser à chacun son rôle
- Négocier les objectifs
- Définir les points d'autocontrôle

Mise en place d'un plan de communication et d'information

- Repérer le système de valeurs de son environnement : entreprise, autres services, hiérarchie
- Analyser la cohérence et les écarts de points de vue
- Mettre sur pied une présentation adaptée

La vie du projet

- Assurer les points de suivi personnels et collectifs
- Mesurer et analyser les écarts avec l'équipe
- Définir les actions correctives
- Savoir fêter le succès

DERNIER JOUR**TP : travail sur « Mon Projet »**

Plan d'actions, « Mon Projet » & Evaluation

Objectifs : ancrer la pratique,

Retour sur vos Plans d'actions « Mon Projet »

- Revue des différentes actions menées et des projets engagés
- Analyse des réussites, des difficultés et identification des thèmes à revoir
- Les enseignements et les engagements pour ancrer les pratiques

Plan d'actions

Conclusion & Evaluation

Prérequis :

Aucun

Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement :

Succession d'apports théoriques et de trainings et mises en application à la fin de chaque séquence.

Jeux de rôles, Quizz et mises en situation

La formation est sanctionnée par un QCM ou « interrogation écrite » avec correction collective.

Modalités d'évaluation des connaissances : QCM, attestation de fin de stage...

Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants :

Fiche d'appréciation remise au participant en fin de formation.

Lieu de la session : SUR SITE CLIENT